



COME UTILIZZARE IL DRIVE

- **Inserire un file**
- **Condividerlo con una persona o un gruppo**
- **Modificare il file senza toglierlo dal Drive**

Posta in arrivo (3) - mio... Stefano

Sicuro | <https://mail.google.com/mail/#inbox>

App RE Registro Elettronico IdPC Regione Lombar www.liceoartisticoberg

Google

Posta ▾

SCRIVI

Posta in arrivo (3)

Speciali

Posta inviata

Bozze

Altro ▾

MioNome ▾ +

10%
Avanzamento configurazione

Account creato

Imposta una firma

Impara a utilizzare Gmail

Modifica l'immagine del profilo

Spazio utilizzato: 0 GB
[Gestisci](#)

[Norme del programma](#)
Powered by Google™

Account per... Ricerca Google+
Posta Calendar Drive
Documenti Fogli Presentazioni
Sites Gruppi Contatti
Altro

Nessuna chat recente
[Iniziane una nuova](#)

**Per entrare nel Drive
dalla tua pagina della Posta
Clicca su 1 e poi su 2**

<https://www.google.it/intl/it/options/>

Posta in arrivo (3) ... Adobe Photoshop... Dw X W e 05:54

Il mio Drive - Google Drive

https://drive.google.com/drive/my-drive

Drive

Cerca in Drive

G Suite A

Il mio Drive

Nuovo

Il mio Drive 1

Drive del team

Condivisi con me

Recenti

Speciali

Cestino

Archiviazione
11,3 kB in uso

Google Drive ti consente di accedere ai tuoi file da qualsiasi computer e dispositivo mobile.

«Il mio Drive» (1) è il tuo spazio di archiviazione: puoi inserire tutti i file che vuoi (di testo, immagini, video) e organizzarli in cartelle, come se fosse una chiavetta di memoria USB.

Attraverso «Il mio Drive» puoi, se lo desideri, condividere uno o più file o cartelle intere con chi vuoi, una sola persona o un gruppo (per esempio il gruppo classe).


Il mio Drive - Google ...

suite

istruzioni drive - Copi...

15:15

The screenshot shows the Google Drive web interface. The browser address bar displays <https://drive.google.com/drive/my-drive>. The search bar contains the text "Cerca in Drive". The left sidebar shows navigation options: "Nuovo", "Il mio Drive", "Drive del team", "Condivisi con me", "Recenti", "Speciali", "Cestino", and "Archiviazione" (22,7 kB in uso). The main content area shows a table of files:

Nome	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni
 PDP di Pippo.docx	io	15:15 io	11 kB

The file "PDP di Pippo.docx" is circled in red. The text overlay in the center of the image provides instructions on how to upload a file.

**Per inserire un file in questo spazio:
o clic sul tasto destro del mouse e poi su «Carica file ...»
o trascini direttamente il file.**

The screenshot shows the Google Drive web interface. A file named "PDP di Pippo.docx" is selected, and a context menu is open over it. The menu options are:

- Anteprima
- Apri con >
- Condividi...
- Ottieni link condivisibile
- Sposta in...
- Aggiungi a Speciali
- Rinomina...
- Visualizza dettagli
- Gestisci versioni...
- Crea una copia
- Scarica
- Rimuovi

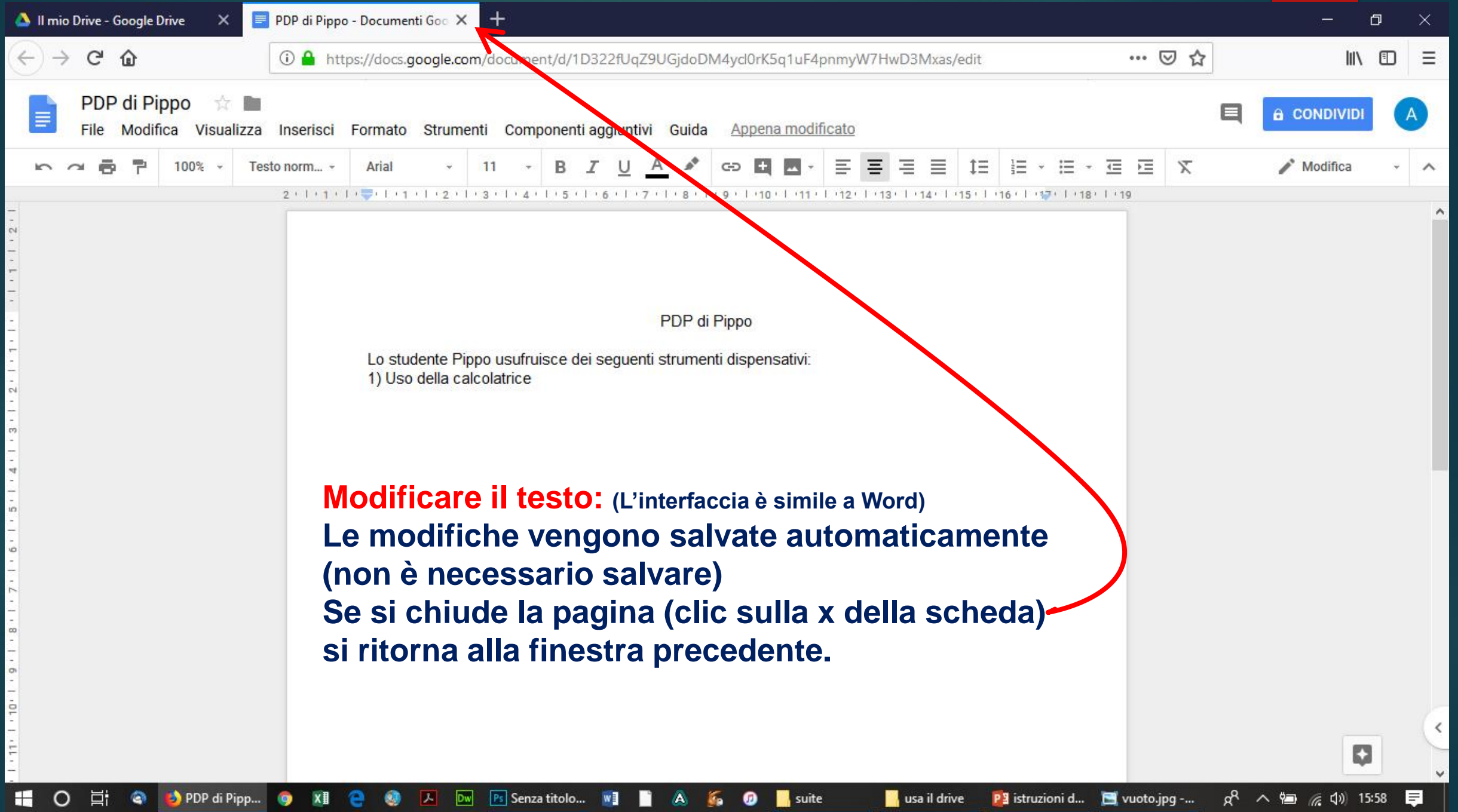
The "Apri con" sub-menu is open, showing the following options:

- Documenti Google
- Applicazioni consigliate
- Lumin PDF
- Zoho Writer
- Collega altre applicazioni

The file details table is as follows:

Nome	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni
PDP di Pippo.docx	io	15:15 io	11 kB

Per modificare il file:
Clic sul tasto destro del mouse
poi su «Apri con»
e poi su «Documenti Google»



Modificare il testo: (L'interfaccia è simile a Word)
Le modifiche vengono salvate automaticamente
(non è necessario salvare)
Se si chiude la pagina (clic sulla x della scheda)
si ritorna alla finestra precedente.

The screenshot shows the Google Drive web interface. The left sidebar contains navigation options: 'Nuovo', 'Il mio Drive', 'Drive del team', 'Condivisi con me', 'Recenti', 'Speciali', 'Cestino', and 'Archiviazione' (22,7 kB in uso). The main area displays a table of files under 'Il mio Drive'. The table has columns for 'Nome', 'Proprietario', 'Ultima modifica', and 'Dimensioni'. Two files are listed: 'PDP di Pippo' (marked with a red '1') and 'PDP di Pippo.docx' (marked with a red '2'). A red line is drawn under the second file name.

Nome	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni
PDP di Pippo	io	15:57 io	-
PDP di Pippo.docx	io	15:15 io	11 kB

Si ritrova un secondo file che corrisponde al Documento Google Appena creato (1)

Per evitare confusione cancellare il file originario in Word (2)

Attenzione: a volte il file Documento Google non compare immediatamente, in questo caso o attendere o disconnettersi e effettuare nuovamente il log-in.

Il mio Drive - Google Drive

https://drive.google.com/drive/my-drive

Cerca in Drive

Il mio Drive

Nuovo

Il mio Drive

Drive del team

Condivisi con me

Recenti

Speciali

Cestino

Archiviazione
22,7 kB in uso

Nome ↑

Proprietario

Ultima modifica

Dimensioni

PDP di Pippo

15:57 io

Anteprima

Apri con

Condividi... 2

Ottieni link condivisibile

Sposta in...

Aggiungi a Speciali

Rinomina...

Visualizza dettagli

Crea una copia

Scarica 1

Rimuovi

Per scaricare il file e trasformarlo di nuovo in Word: clic sul tasto destro del mouse poi su «Scarica» (1)

Per condividere il file con qualcuno: clic sul tasto destro del mouse poi su «Condividi...» (2)

Il mio Drive... suite usa il drive istruzioni d... vuoto.jpg -... 16:14

The image shows a browser window displaying the Google Drive interface. The address bar shows the URL <https://drive.google.com/drive/my-drive>. The main content area shows a file named "PDP di Pippo" owned by "io" and last modified on "15:57". A modal dialog titled "Condividi con altri utenti" is open, showing a search for "cdc1a" which has returned the result "CDC 1A" <cdc1a@lasbg.com>. The dialog includes an "Invia" button and an "Annulla" button. A large red text overlay "PER CONDIVIDERE IL FILE" is positioned across the top of the Drive interface.

- Inserire un nome o un gruppo (in questo caso «cdc1a@lasbg.com»);
- eventualmente aggiungere una comunicazione (Aggiungi una nota);
- cliccando sulla tendina della matita si decide se il file può essere: «modificabile» o solo «visualizzabile» e non modificabile;
- infine, clic su «Invia»: in questo modo il/i destinatario/i riceverà una mail che lo avviserà della vostra richiesta di condivisione.

The image shows a browser window displaying the Google Drive 'Condivisi con me' (Shared with me) interface. The browser's address bar shows the URL 'https://drive.google.com/drive/shared-with-me'. The left sidebar contains navigation options: 'Nuovo', 'Il mio Drive', 'Drive del team', 'Condivisi con me' (highlighted with a red '2'), 'Recenti', 'Speciali', 'Cestino', and 'Archiviazione' (0 byte in uso). The main content area shows a table of shared files. The first entry is 'PDP di Pippo', shared by 'Adele Abbiati' at '17:15'. Overlaid on the page is a large block of text in Italian explaining the sharing permissions.

La o le persone che hanno ricevuto l'invito di condivisione potranno vedere lo stesso file in «Condivisi con me» (2)
Aprendo il file potranno modificarne il contenuto che verrà salvato automaticamente.
Tutti coloro che hanno il file in condivisione vedranno in tempo reale le modifiche effettuate.
Il file può anche essere scaricato sul proprio computer.
ATTENZIONE: anche se il file viene cancellato, il «proprietario» cioè colui che lo ha creato, lo potrà ancora vedere sul suo Drive.



Per ogni richiesta di chiarimenti, aiuto o consigli fare riferimento ai proff. Stefano Giudici e Maurizio Vescio.