



## Guida rapida essenziale all'utilizzo del Registro elettronico

Dal Menù della scuola clic su "CLASSEVIVA" (a destra). Inserire il "Codice personale" e la "Password". Da "Le mie classi" si accede ai registri delle proprie classi.

Da **3F** o "**Registro**" si accede al Registro della classe (vedi immagine pagina successiva).

Il registro si presenta con l'elenco della classe e tutti gli allievi presenti (P).

L'insegnante della prima ora inserisce gli assenti: è importante iniziare da "**Appello**" (menù in alto): compare un altro elenco degli studenti con le "p" Presente, già evidenziate; *questo elenco ha la praticità di riportare sotto ogni studente gli eventuali permessi permanenti di entrata posticipata o uscita anticipata*; è sufficiente in questa pagina, in caso di assenza, cliccare su "a" Assente sull'allievo. Clic su "**Registro**" per tornare alla pagina giornaliera del registro.

Accanto al nome di ogni studente può apparire in verticale la parola "**Eventi**":

*cliccando sul nome dello studente si evidenziano le assenze e i ritardi da giustificare e le autorizzazioni permanenti di entrata e uscita.*

E' necessario ora cliccare su "**Firma**" (menù in alto) per registrare la propria presenza in quell'ora ed eventualmente nelle ore successive; *qui si indica anche l'argomento della lezione ed eventualmente se si sta effettuando un'ora di supplenza*; tornando su "**Registro**" si leggeranno ora le colonne per ogni ora di lezione con "PL" presente a lezione o "AL" assente a lezione.

*In fondo a questa pagina si trova l'elenco di tutte le lezioni svolte nella mattinata, dove è possibile **cancellare** (cliccando sulla X rossa) la lezione svolta.*

Ritornare alla pagina "**Le mie classi**", le principali altre funzioni a disposizione sono:

"**Agenda**": si accede all'area dove registrare gli impegni della classe nelle lezioni successive (promemoria, tema della lezione, verifiche, compiti); *queste annotazioni possono essere rese evidenti agli allievi o solo ai docenti e riguardano tutta la classe*;

"**Annotazioni**": si accede ad un nuovo elenco della classe dove possono essere riportate annotazioni anche per singolo allievo; *anche in questo caso visibili per le famiglie o solo ai docenti*; è possibile, attraverso la scelta di tre colori, evidenziare la "**Criticità**" dell'annotazione;

"**Lezioni**": si ottiene l'elenco delle lezioni della classe con gli argomenti svolti;

"**Assenze**": l'elenco delle assenze durante l'anno.

"**Voti**": l'elenco dei voti, divisi in scritto orale e pratico e in periodi; i voti si possono inserire rapidamente a tutti gli studenti in colonna, cliccando sul numero in testa alla colonna; o singolarmente nello spazio corrispondente allo studente.

*Tutti questi elenchi possono essere scaricati e stampati.*



giari.eu/cvv/app/default/regclasse.php?corsoextra=0&classe\_id=624851&gruppo\_id=&granu 90%

**CLASSEVIVA** Registro di classe ? 43845842 Esci

Appello Comunicazioni Agenda di oggi Firma Compresenza Assenze Registro Voti Agenda Didattica Le mie classi

**Registro di classe di 3F ARTISTICO NUOVO ORD. ARTI FIGURATIVE del giorno SABATO 07 OTTOBRE 2017**

filtra C D F G I M N P R U Z Tutti 1°ora 2°ora 3°ora 4°ora 5°ora 6°ora 7°ora 8°ora 9°ora 10°ora 11°ora 12°ora 13°ora

selezione: tutti nessuno legenda M Lezione Lezione Lezione Lezione Lezione

			1°ora	2°ora	3°ora	4°ora	5°ora	6°ora	7°ora	8°ora	9°ora	10°ora	11°ora	12°ora	13°ora
1	<input type="checkbox"/>	STUDENTE A	P presente	PL	PL	PL	PL	PL							
2	<input type="checkbox"/>	Eventi STUDENTE B	A assente	AL	AL	AL	AL	AL							
3	<input type="checkbox"/>	STUDENTE C	P presente	PL	PL	PL	PL	PL							
4	<input type="checkbox"/>	STUDENTE D	RB ritardo	PL	PL	PL	PL	PL	PL						
5	<input type="checkbox"/>	Eventi STUDENTE E	A assente	AL	AL	AL	AL	AL							
6	<input type="checkbox"/>	STUDENTE F	P presente	PL	PL	PL	PL	PL							
7	<input type="checkbox"/>	STUDENTE G	U uscito	PL	PL	PL	PL	PL	AL						
8	<input type="checkbox"/>	Eventi STUDENTE H	R ritardo	AL	PL	PL	PL	PL	PL						
9	<input type="checkbox"/>	STUDENTE I	U uscito	PL	PL	PL	PL	AL	AL						
10	<input type="checkbox"/>	STUDENTE L	P presente	PI	PI	PI	PI	PI							

Tornando a "Registro", se si clicca su **P presente** o **A assente** si accede alla seguente schermata:

Cambia Evento

NOME COGNOME STUDENTE

**p**  Presente **a**  Assente  Nota disciplinare

**r**  Ritardo breve 08:09  Ritardo entra 2° ora **u**  Uscita alla 5° ora 11:00

PV  Vista d'istruzione XG  Giorno no lez. PS  Stage

Giustifica:  Trasporto

Annotazione: eventuali note

Annulla Conferma

Spuntando le diverse voci si possono inserire:

"r": Ritardo breve e indicare l'orario (fino alle 08:15).

Ritardo entra 2° ora.

"u" Uscita 5° ora e indicare l'ora.

Spuntare se è presente la "Giustificata" e inserire dal menù a tendina la "causale".

E' possibile anche spuntare se lo studente è in visita di istruzione o in uscita per stage/alternanza scuola-lavoro. Inserire eventuali annotazioni.

Se si spunta "nota disciplinare" e si inserisce la motivazione, sulla pagina "Registro" comparirà sotto il nome dello studente la nota stessa e il nome dell'insegnante (clic su "x" per cancellare)

Se si vuole agire su più studenti (per esempio per una nota disciplinare), spuntare il quadratino a fianco dei nomi scelti, cliccare su "M" (eventi\_multipli), inserire la nota: ora su "registro", sotto ogni studente selezionato si legge la nota e il nome dell'insegnante.